



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.11.2015

№ СЭД-37-01-07-200

Об утверждении Порядка уведомления руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о конфликте интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее - Агентство) ознакомить государственных гражданских служащих Агентства с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

Я.В. Дорофеева

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства
по делам юстиции и мировых судей
Пермского края
от 18.11.2015 2015 № СЭД-37-01-07-200

ПОРЯДОК

уведомления руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Агентстве, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - руководитель Агентства, гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «Конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах руководителя Агентства (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации начальнику отдела государственной службы и кадров Агентства, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - начальник отдела).

Начальник отдела обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения руководителю Агентства.

Руководитель Агентства в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими

федеральными законами в порядке, установленном нормативными правовыми актами губернатора Пермского края.

Приложение 1
к Порядку

Руководителю Агентства
по делам юстиции и мировых судей
Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

1)

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6