



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29.06.2015

№ СЭД-37-01-07-96

Об утверждении положения об
общественном совете при
Агентстве по делам юстиции и
мировых судей Пермского края

Руководствуясь указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов», в целях урегулирования организационных вопросов деятельности общественного совета при Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

Я.В. Дорофеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
Агентства по делам юстиции и мировых
судей Пермского края
от 29.06.2015 № СЭД-37-01-07-96

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Агентстве по делам юстиции и мировых судей
Пермского края

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее - общественный совет) выполняет консультативно-совещательную функцию и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим положением об общественном совете.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий членов общественного совета - 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

1.4. Общественные советы второго и последующих составов формируются в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.

В состав общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.

В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате

Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может исходить от члена общественного совета или исполнительного органа. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем исполнительного органа в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.

1.5. Количественный состав общественного совета составляет не менее 7 и не более 15 человек. Персональный состав общественного совета утверждается Приказом руководителя исполнительного органа.

II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

2.1. содействие организации взаимодействия исполнительного органа с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, и иными экспертами;

2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам развития отраслей, входящих в сферу деятельности исполнительного органа, и выработка рекомендаций исполнительному органу;

2.3. развитие взаимодействия исполнительного органа, общественных организаций, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопросам повышения открытости деятельности исполнительного органа;

2.4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе исполнительного органа и его учреждений;

2.5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений социально-экономического развития отраслей, входящих в сферу деятельности исполнительного органа, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;

2.6. участие в организации и проведении общественного контроля в государственных учреждениях, работающих в отраслях, входящих в сферу деятельности исполнительного органа;

2.7. создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания услуг, предоставляемых исполнительным органом и государственными учреждениями, входящими в сферу деятельности исполнительного органа;

2.8. иные задачи, учитывающие особенности деятельности исполнительного органа, при котором создан общественный совет.

III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализ проблем в отраслях, входящих в сферу деятельности исполнительного органа, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;

3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере деятельности исполнительного органа;

3.3. привлечение граждан и общественных организаций к реализации социально значимых проектов и мероприятий в сфере деятельности исполнительного органа, в том числе к проведению независимой оценки качества оказываемых услуг государственными учреждениями, работающими в отраслях, входящих в сферу деятельности исполнительного органа;

3.4. оказание содействия по повышению открытости, понятности и доступности оказания услуг государственными учреждениями, работающими в отраслях, входящих в сферу деятельности исполнительного органа.

3.5. осуществление общественной экспертизы социально значимых проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности исполнительного органа;

3.6. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере деятельности исполнительного органа;

3.7 изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере деятельности исполнительного органа.

3.8. обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития отраслей, входящих в сферу деятельности исполнительного органа.

3.9. размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

IV. Структура общественного совета

4.1. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.2. Председатель общественного совета:

- совместно с членами общественного совета и исполнительным органом определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

- утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;

- определяет график заседаний общественного совета;

- ведет заседания общественного совета;

- подписывает решения общественного совета;

- осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.4. Заместитель председателя избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.5. Ответственный секретарь общественного совета:

- на основании предложений членов общественного совета и исполнительного органа, формирует повестку дня заседаний;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;
- организует делопроизводство общественного совета;
- оформляет решение общественного совета протоколом;
- организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Ответственный секретарь избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.7. Члены общественного совета имеют право:

- участвовать в работе общественного совета;
- лично присутствовать на заседании совета;
- участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться в установленном порядке с документами и материалам и по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания;
- выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.8. Формами работы общественного совета являются: заседание общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.9. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

V. Организация работы и порядок работы общественного совета

5.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.2. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного

совета и организуется исполнительным органом. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

5.5. Структурные подразделения исполнительного органа в установленном порядке оказывают содействие членам общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности общественного совета.

5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется членам общественного совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

5.8. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются руководителю исполнительного органа.

5.9. Решение общественного совета, поступившее в адрес руководителя исполнительного органа в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.10. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.

5.11. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.